



## KONWENT DER POLNISCHEN ORGANISATIONEN IN DEUTSCHLAND EWIV

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum 01. Januar 2023 eine

### **Verwaltungsfachkraft (w/m/d)**

in Wahrnehmung einer freiberuflichen Tätigkeit

in der Geschäftsstelle der Polonia in Berlin, derzeit Bundesallee 216-218  
oder alternativ in Aachen, Reichsweg 30, (Nadelfabrik)  
(14 Stunden/ monatlich)

Die Stelle ist projektabhängig und jeweils für 12 Monate befristet.

#### **Aufgaben des Arbeitsplatzes:**

- Erstellung von Verwendungsnachweisen
- Fertigung von Teil- bzw. Sachberichte gegenüber dem Zuwendungsgeber im Rahmen der laufenden Projektförderung
- Mitwirkung bei der Erstellung des Antrages für Projektförderung
- Bürokommunikation und Terminüberwachung

#### **Notwendige Qualifikationen:**

- Berufserfahrung, optimalerweise im administrativen Bereich
- Erfahrung in der Beantragung, Vorbereitung und Abrechnung von Projekten
- stilsichere mündliche und schriftliche Ausdrucksweise in Deutsch und Polnisch
- organisatorische Fähigkeiten
- sehr gute Kenntnisse von PC-Standardanwendungen, MS-Office
- Nachweise über berufliche Erfahrungen

#### **Wünschenswerte Qualifikationen:**

- (Fach-)Hochschulstudium (Abschluss: Bachelor oder vergleichbar) oder einschlägige Ausbildung
- sehr gute Kenntnisse der polnischen Community in Deutschland
- Kompetenz oder Erfahrung in der Durchführung von Projekten aus öffentlichen Mitteln (u.a. Kenntnisse des Zuwendungsrechts)

## Was wir bieten

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- einen modernen und ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz
- eine von Teamwork, Kreativität und Eigenverantwortung geprägte Tätigkeit im Herzen Berlins oder im Nadelfabrik-Integrationszentrum der Stadt Aachen
- flache Strukturen, kurze Entscheidungswege, direkte Kommunikation

### Weitere Informationen:

- Es ist ein Projekt des KONWENTs der Polnischen Organisationen in Deutschland EWIV, welches aus Haushaltsmitteln des Bundesministeriums des Innern und für Heimat gefördert wird
- Die Stelle ist ab dem 1. Januar 2023 zu besetzen und vorerst befristet bis 31. Dezember 2023
- Vergütung auf Honorarbasis im Rahmen des Projektes bis 14 Stunden monatlich, und 25 €/h
- Es wird ein Motivationsbrief mit Lebenslauf und eine Kopie des Hochschulabschlusses erwartet
- Wir wollen als Konwent der Polnischen Organisationen in Deutschland besonders die Karrieren von Frauen fördern und freuen uns daher über Bewerberinnen.

### Hinweis:

Die Geschäftsstelle der Polonia besteht seit 2012. Beim Betrieb der Geschäftsstelle der Polonia handelt es sich, vorbehaltlich der Bewilligung entsprechender Haushaltsmittel, um ein Projekt mit einer Laufzeit von zunächst einem Jahr (bis 31. Dezember 2023), das im Falle eines Beschlusses des Deutschen Bundestags über die Bereitstellung von Haushaltsmitteln darüber hinaus erneut durchgeführt werden kann.

### Kontakt:

Die Bewerbungen sind bis zum 20. Dezember 2022 als PDF-Datei (max. 5 MB) an den Konwent der Polnischen Organisationen EWIV per E-Mail: [post@konwent.de](mailto:post@konwent.de) zu richten.