



## **KONWENT DER POLNISCHEN ORGANISATIONEN IN DEUTSCHLAND EWIV**

Zur Leitung der Geschäftsstelle der Polonia suchen wir zum 01. Januar 2023 eine

### **Geschäftsstelle Leitung (w/m/d)**

in Wahrnehmung einer freiberuflichen Tätigkeit

in der Geschäftsstelle der Polonia in Berlin, derzeit Bundesallee 216-218  
(bis zu 100 Stunden monatlich)

Die Stelle ist projektabhängig und jeweils für 12 Monate befristet.

#### **Aufgaben des Arbeitsplatzes:**

- Wahrnehmung der Interessenvertretung gegenüber den politisch-gesellschaftlichen Akteuren in der Bundesrepublik Deutschland, den deutschen Bundesländern sowie der Republik Polen und in der Europäischen Union
- Etablierung der Geschäftsstelle als zivilgesellschaftlicher Akteur im deutsch-polnischen und europäischen politischen Raum
- Personalverantwortung für alle Beschäftigten der Geschäftsstelle
- Eigenständige Durchführung von Netzwerktreffen
- Unterstützung bei der Erweiterung der Ressourcen und Kapazitäten der polnischen Organisationen in Deutschland
- Repräsentative Auftritte in den Medien, Interviews sowie das Vorbereiten und Halten von Reden
- Teilnahme an Sitzungen, Diskussionen und Beratungen, Arbeits- und Fachgruppen

#### **Notwendige Qualifikationen:**

- Hochschulabschluss der Fachrichtung Politikwissenschaften / Volkswirtschaft / Sozialwissenschaften (Abschluss: Magister, Master oder vergleichbar)
- Verhandlungssicheres Polnisch und Deutsch in Sprache und Schrift
- Nachgewiesene Qualifikation im Bereich Projektmanagement
- Kenntnis der rechtlichen und politischen Situation Polens und Deutschlands
- Mindestens dreijähriges Haupt – oder ehrenamtliches Engagement bei einer polnischen zivilgesellschaftlichen Organisation in Deutschland in einer herausgehobenen Funktion
- Mindestens drei Jahre Arbeitserfahrung in einer Polonia-Organisation
- Kenntnis der rechtlichen und politischen Organisation von Institutionen und Ministerien, die sich mit der Polonia in Deutschland befassen
- Gute Kenntnisse der Bestimmungen die die Polonia betreffen, z.B. über den Deutsch-Polnischen Vertrag über gute Nachbarschaft und freundschaftliche Zusammenarbeit
- Kenntnisse und Erfahrung in der Mitarbeiterführung

### **Wünschenswerte Qualifikationen:**

- Erfahrung in der Drittmittelakquise
- die aktive Vernetzung und enge Zusammenarbeit mit Polonia-Organisationen aus mindestens zwei Bundesländern.
- Kompetenz oder Erfahrung in der Durchführung von Projekten aus öffentlichen Mitteln (u.a. Kenntnisse des Zuwendungsrechts)
- Kenntnis des diplomatischen Protokolls und der deutschen Politik und Verwaltung
- Erfahrung in der Arbeit in politischen Gremien

### **Persönliche Voraussetzungen:**

- Hohes Verständnis für politische Sachverhalte
- stark ausgeprägtes Interesse an politischen Themen
- Organisationstalent und gute Kommunikationsfähigkeit, Netzwerken-Können
- Sicheres Auftreten und gepflegtes Äußeres
- Verantwortungsbewusstsein und Vertrauenswürdigkeit
- Loyalität
- Rhetorische Fähigkeiten
- Belastbarkeit und Stressresistenz
- Kritikfähigkeit
- Reisebereitschaft

### **Was wir bieten**

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem umfassenden, modernen und ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz
- Eine von Teamwork, Kreativität und Eigenverantwortung geprägte Tätigkeit im Herzen Berlins
- Flache Strukturen, kurze Entscheidungswege, direkte Kommunikation
- Kreativen Freiraum, um eigene Ideen einzubringen und umzusetzen

### **Weitere Informationen**

- Es ist ein Projekt des KONWENTs der Polnischen Organisationen in Deutschland EWIV, welches aus Haushaltsmitteln des Bundesministeriums des Innern und für Heimat gefördert wird
- Die Stelle ist ab dem 1. Januar 2023 zu besetzen und vorerst befristet bis zum 31. Dezember 2023
- Vergütung auf Honorarbasis im Rahmen des Projektes bis 100 Stunden monatlich und 30 €/h
- Es wird ein Motivationsbrief mit Lebenslauf und eine Kopie des Hochschulabschlusses sowie Nachweise über die Qualifikationen erwartet
- Wir wollen als Konwent der Polnischen Organisationen in Deutschland besonders die Karrieren von Frauen fördern und freuen uns daher über Bewerberinnen.

Hinweis: Die Geschäftsstelle der Polonia besteht seit 2012. Beim Betrieb der Geschäftsstelle der Polonia handelt es sich, vorbehaltlich der Bewilligung entsprechender Haushaltsmittel, um ein Projekt mit einer Laufzeit von zunächst einem Jahr (bis 31. Dezember 2023), das im Falle eines Beschlusses des Deutschen Bundestags über die Bereitstellung von Haushaltsmitteln darüber hinaus erneut durchgeführt werden kann.

Das Team der Geschäftsstelle der Polonia in Berlin wird im Jahr 2023, unter Vorbehalt der Zuwendungsrichtlinien, folgende Aufgaben ausführen:

- Koordinierung der Aktivitäten der polnischen Organisationen in Deutschland
- Planung, Anregung und Hilfe bei der Realisierung von Projekten für alle Polonia-Organisationen
- Vertretung der Polonia gegenüber Verfassungsorganen der Bundesrepublik Deutschland, den deutschen Bundesländern sowie der Republik Polen
- Informationsstelle der Polonia in Deutschland u.a. durch die Webseite <http://poloniaviva.eu>
- Zentrale Kontaktstelle der polnischen Organisationen in Deutschland
- Vorbereitung, Koordinierung und Abstimmung gemeinsamer Positionen der Polonia zu bestimmten Themen
- Beratung zur Gründung von Organisationen
- Gestaltung eines positiven Bildes der Polen in Deutschland und in der EU

Kontakt:

Die Bewerbungen sind bis zum **20. Dezember 2022** als PDF-Datei (max. 5 MB) an den Konvent der Polnischen Organisationen EWIV per E-Mail: [post@konwent.de](mailto:post@konwent.de) zu richten.